

Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola

HÁZIREND

Sárszentmihály
2013.

Tartalom

1. Általános rendelkezések.....	4
2. A tanuló joga.....	6
A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.	7
3. A tanuló kötelessége	7
4. Elvárt magatartási szabályok.....	8
5. Az iskola munkarendje.....	9
6. A tanóra rendje.....	11
7. Egyéb foglalkozások rendje	12
8. A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	13
9. A nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás szabályai.....	14
9.1. Az egyeztető eljárás rendje	14
9.2. Az egyeztető eljárás célja.....	14
9.3. Az egyeztető eljárás résztvevői.....	15
9.4. Hivatkozások.....	15
9.5. Az eljárás menete	15
10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje	16
11. A tanulói jutalmazás, dicséretetek	17
12. A tanulói fegyelmezés, kártérítési felelősség.....	18
13. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához.....	19
nem szükséges dolgok behozatalára vonatkozó szabályok	19
14. Az intézmény helyiségeinek, területeinek.....	20
használat.....	20
15. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek	21
használati rendje.....	21

16. A szociális támogatás megállapításának	21
és felosztásának rendje	21
17. Térítési díj befizetésének és visszatérítésének rendje. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára, díjazására vonatkozó szabályok	22
18. Az osztályozó vizsga szabályai.....	22
EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	24
ZÁRÓRENDELKEZÉSEK	26

1. Általános rendelkezések

A házirend az iskola belső életét szabályozza, az intézmény egyik alapidokumentuma. Betartása és betartatása az intézmény minden tanulójának és dolgozójának, az intézmény feladatellátásában résztvevők joga és kötelessége. A Zichy Jenő Általános Iskola egységes házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja:

- hogy az intézmény valamennyi tanulója ismerje iskolája múltját, s ápolja annak hagyományait.
- az iskola használói ismerjék meg, s tartsák be az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokat, normákat.
- tanulóink fegyelmezett, eredményes munkával, tanulással erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- az iskolai élet minden területén mindenki vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára.

1.1. A házirend hatályos az iskola teljes területén, az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, programokon (tanulmányi kirándulás, színház- és múzeumlátogatás, tábor, sporttevékenység stb.), ha az eseményen való részvétel az iskola szervezésében történik.

1.2. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

1.3. A házirend tervezetét az igazgató készíti el és a nevelőtestület javaslataival, a diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményének figyelembevételével véglegesíti azt. A házirend elfogadásakor a diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.

1.4. A házirend nyilvános dokumentum. A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, szabadon megtekinthető az iskola folyosóján és a könyvtárban. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

Minden tanév első napján az osztályfőnöknek osztálya tanulóival ismertetni kell.

1.5. Az érvényben lévő házirendet *kötelező* felülvizsgálni, módosítani, ha jogszabályi változások következnek be. Ezen kívül módosítását kezdeményezheti legalább a nevelőtestület 50 %-a.

1.6. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

2. A tanuló joga

- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt
- személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását
- előzetes egyeztetés után pedagógus felügyelete mellett igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és a könyvtári szolgáltatást
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek
- választó és választható legyen a diákképviselőbe
- napközi otthonos vagy tanulószobai ellátásban részesüljön

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

3. A tanuló kötelessége

- hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit; a tanuló által okozott kárt a törvényes képviselő köteles megtéríteni;

- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

4. Elvárt magatartási szabályok

- Tanórán a tanuló biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket és ellenőrző könyvét mindig hozza magával.
- Az ellenőrzőben a bejegyzéseket legalább hetente egy alkalommal a szülővel írassa alá.
- Az iskolában a megjelenése, öltözködése ápoltságos és ízléses, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát (lányoknak fehér blúz és sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak fehér ing és sötét nadrág).

5. Az iskola munkarendje

- Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 6 órától 18 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

☐☐☐A tanulóknak tanítás előtt 10 perccel a tanítás helyére meg kell érkezni.

- A tanítás előtti gyülekezés helye: az iskola folyosója
- Az iskolában a csengetési rend az alábbi:

1. óra 8.00 - 8.45 15 perc szünet

2. óra 9.00 – 9.45 10 perc szünet

3. óra 9.55 – 10.40 10 perc szünet

4. óra 10.50 – 11.35 10 perc szünet

5. óra 11.45 – 12.30 10 perc szünet

6. óra 12.40 – 13.25 10 perc szünet

- A tanítási órák ideje: 45 perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb órát is szervezhet, amely 90 percnél nem lehet hosszabb. Az első tanítási órát és egyéb foglalkozást reggel nyolc óra előtt a felső tagozaton, legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. (7.15 – 8.00)

- Rövidített órák esetén a csengetési rend:

1. óra	8.00 – 8.35	10 perc szünet
2. óra	8.45 – 9.20	10 perc szünet
3. óra	9.30 – 10.05	10 perc szünet
4. óra	10.15 – 10.50	10 perc szünet
5. óra	11.00 – 11.35	10 perc szünet

- A főétkezések időpontjai:

I. csoport	11.40 – 12.10
II. csoport	12.10 – 12.40
III. csoport	12.40 - 13.10
IV. csoport	13.30 – 14.00 (szükség szerint)

- Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztályteremben, a folyosókon vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére. Ezen szabály meg nem tartása esetén a tanulót 3-szori szóbeli figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztetésben kell részesíteni.

- Az óráközi szünetekben zenét csak fülhallgatóval lehet hallgatni.

- A tanítási óra kezdetén a tanulóknak az osztályterembe kell menniük és ott fegyelmezetten kell várniuk a tanárt.

- Ha a tanuló a tanulói foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések perce összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésett tanuló nem zárható ki a tanóráról.

6. A tanóra rendje

- Becsengetés után a tanítási óra a hetes jelentésével kezdődik. A tanítási óra kezdetén és végén a tanulók a tanárt vagy az órát látogató személyt néma felállással köszöntik.
- Tanítási órák elején a tanulónak elő kell készíteni füzetét, könyvét, ellenőrzőjét. Ha szólni kíván, kézfelemeléssel kell jeleznie. A tanórát fegyelmezetlenséggel nem zavarhatja.
- Az osztálynévsor betűrendje alapján kijelölt hetesek megbízatása egy hétre szól. A hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni. A hetesek feladataikat a tanítási idő előtt 10 perccel kezdik meg.

A hetesek feladatai az alábbiak:

1. gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb.),
2. a szünetben a termet kiszellőztetik,
3. a szünetben a tanulókat a folyosóra vagy az udvarra kiküldik,
4. az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
5. a hetesek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét
6. ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 5 perccel nem érkezik meg, jelentik a tanári szobában. A tanóra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról.

Egy tanítási napon az osztályközösség csak egy témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles már 7 nappal előbb bejelenteni a tanulóknak.

A tanuló a tanítási órák idején és a szünetekben csak a szülő írásbeli (ellenőrző könyvbe beírt) kérésére, az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével

hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója engedélyezheti.

- A tanítás után illetve a délutáni foglalkozások után az iskola területét el kell hagyni.

7. Egyéb foglalkozások rendje

- Egyéb foglalkozások időpontjának meghatározása - alsó tagozaton - a napközis tanóra figyelembevételével történik. Ezeken a foglalkozásokon az elvárt magatartás megegyezik a tanóráival.

- Egyéb foglalkozásra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek.

- Ha a tanulót kérelme alapján felvették, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező.

- Az egyéb foglalkozásokat az igazgató április 15-ig hirdeti meg, a foglalkozást várhatóan vezető tanár nevének szerepeltetésével. A tanuló május 20-ig adhatja le jelentkezését. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

- A tanórán kívüli foglalkozásokról való hiányzásra - az igazolt és igazolatlan távollétre - a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- Tanítási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén.

8. A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

- A tanulónak a tanóráról vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni.
- □ szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást a tanuló ellenőrző könyvébe kell beírni.
- A betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzásról a szülőnek három napon belül értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.
- A tanulóknak a szülői vagy orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk a hiányzást követő 2 héten belül.
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanárok által megszabott határidőn belül.
- Az első igazolatlan hiányzás után értesítjük a szülőt, 10 óra után a gyámhatóságot, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, 30 óra után az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, 50 óra után a gyámhatóságot és a kormányhivatalt.
- A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, ha az iskola legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a szülőt.

9. A nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás szabályai

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést von maga után. A fegyelmi eljárás során a tanuló ügyében méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, életkori sajátságainak megfelelően kell döntést hozni.

A fegyelmi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-62 §-a szerint kell lefolytatni.

A tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés céljából a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság állandó tagjai: a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője; változó tagjai: a tanuló osztályfőnöke és az a kettő pedagógus, aki a tanulót a heti legmagasabb óraszámában tanítja. A fegyelmi bizottság állandó tagjai a tanulói fegyelmi ügyekről a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten kötelesek tájékoztatást adni.

9.1. Az egyeztető eljárás rendje

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért.

9.2. Az egyeztető eljárás célja

A kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességzegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az eljárások célja a vitás felek hatékony segítése a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában.

9.3. Az egyeztető eljárás résztvevői

- SZMK választmány képviselője
- DÖK képviselő
- DÖK segítő tanár
- Sértett személy (tanuló esetén a szülő is)
- Kötelességsgő tanuló és szülő

Az oktatásért felelős miniszter felügyelete alatt működő intézményben működő oktatásügyi közvetítői szolgálat közvetítője felkérhető az egyeztetés levezetésére.

9.4. Hivatkozások

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-54.§

9.5. Az eljárás menete

- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességsgő tanuló (kiskorú esetén szülő) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett személy (kiskorú esetén szülő) hozzájárul.
- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatható, az igazgató kijelöli az egyeztető tárgyalás helyszínét, a nyilatkozat kézhezvételét követő 10 munkanapon belül az időpontját. Meghatározza az érintettek beleegyezésével a résztvevők személyét, és erről értesíti az érdekelteket.
- Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mindkét fél elfogad
- Az egyeztető eljárást az igazgató vezeti le, az eljárásról jegyzőkönyv készül, melyet minden résztvevő aláírásával hitelesít.

- Ha az egyeztetési eljárásban megállapodás született a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást – a jegyzőkönyvben meghatározott időre – de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett személy (kiskorú esetén szülő) nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentéstől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra hozható.

10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával a tanuló szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az iskola működéséről, a pedagógusok munkájáról. A Tájékoztatást kaphat a tanulót és tanulmányait érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehet, kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat:

- osztályfőnöki órákon
- diákönkormányzaton keresztül.

A tanulót érintő összes kérdésben (házirend, éves munkaterv, étkezési kedvezmények, tanórai és egyéb foglalkozások stb.) rendszeres ismertetést kap az osztályfőnöktől vagy az illetékes szaktanártól.

A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be az igazgatóhoz, aki a benyújtástól számított 30 napon belül köteles intézkedni.

11. A tanulói jutalmazás, dicséret

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.

3. Az iskolai jutalmazás formái:

- tanítói, tanári dicséret
- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

4. A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett, oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

12. A tanulói fegyelmezés, kártérítési felelősség

1. Azt a tanulót, aki a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

2. Az iskolai fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés szóban,
- szaktanári figyelmeztetés írásban,
- osztályfőnöki figyelmeztetés szóban,
- osztályfőnöki figyelmeztetés írásban,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés.

Az a tanuló, aki öt alkalommal nem hozza el az ellenőrzőjét osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Az a tanuló, aki az óraközi szünet szabályait háromszori szóbeli figyelmeztetés ellenére is megszegi, írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

3. Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60.§-a szerint kell lefolytatni.

4. Ha az iskolának a tanuló kárt okoz, a szülő köteles az okozott kárt megtéríteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

13. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához

nem szükséges dolgok behozatalára vonatkozó szabályok

A tanításhoz szükséges eszközökön kívül más eszközöket az iskolába lehetőleg ne hozzon magával a tanuló.

Amennyiben a tanuló olyan eszközt, értéket hoz magával (pl. pénz, ékszer, mobiltelefon stb.) melyek nem az iskolai foglalkozásokhoz szükségesek, azon a napon kérheti annak megőrzését osztályfőnökétől vagy az iskola igazgatójától.

Egyéb esetekben a behozott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

A mobiltelefon tanórai használata feljogosítja a nevelőt annak elvételére, amelyet a szülő személyesen kérhet vissza az igazgatótól.

Külön engedély nélkül az iskola területén telefonnal vagy fényképezőgéppel képeket illetve hangfelvételt a tanuló nem készíthet.

Olyan eszközöket, melyek a tanulók testi épségére veszélyesek és nem iskolai eszközök (öngyújtó, bicska, petárda, stb.) az iskolába hozni tilos és büntetést von maga után.

Ha az előírt szabályokat a tanuló megszegi, a bekövetkezett kárért, a nevelési-oktatási intézményünk nem felel.

14. Az intézmény helyiségeinek, területeinek

használata

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

1. Az alábbi szaktermek használatához a szaktanár vagy felelős engedélye szükséges:

- tornaterem
- számítástechnikai terem
- szertárak
- iskolai könyvtár
- „sószoza”

2. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

3. A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket, mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

4. Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit az utolsó óra, foglalkozás után a tanórát tartó pedagógusnak kulccsal be kell zárni.

5. A szaktermeket és egyéb helyiségeket minden eltávozás után be kell zárni.

6. Az intézmény helyiségei, az igazgató előzetes írásbeli engedélye alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét. Az iskolai létesítmények hasznosításából származó bevételeket vonatkozó rendeletek alapján lehet felhasználni.

7. Az iskola sportlétesítményei csak akkor adhatók bérbe, ha az nem gátolja a mindennapos testnevelés megszervezését és egyéb iskolai sportkör működését.

8. Az iskola területén, udvarán kerékpározni, verekedni, napraforgómagot, tökmagot, alkoholt fogyasztani, dohányozni tilos.

15. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek

használati rendje

- A testnevelésórákon minden tanuló kötelessége az önmaga és társai testi épségének védelmét biztosító szabályok és tanári utasítások betartása.
- Balesetvédelmi okokból ékszerszerűen nem viselhetnek a tanulók.
- A tanuló köteles hosszú haját összekötni.
- A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- Testnevelésórán a tornaruha (rövid nadrág, poló) és a tornacipő viselete kötelező.

16. A szociális támogatás megállapításának

és felosztásának rendje

Az iskola szociális ösztöndíjat, támogatást a tanulók számára nem biztosít.

17. Térítési díj befizetésének és visszatérítésének rendje. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára, díjazására vonatkozó szabályok

1. Iskolánkban – a szorgalmi időszakban – mindennapos étkezésben részesülhet a tanuló.
2. Az étkezési díjakat az önkormányzatnál lehet befizetni a megadott napokon.
3. Hiányzás esetén az aznapi étkezés lemondásra kerül, térítési díjat nem számolnak fel, így visszatérítésre nem kerül sor.
4. A tanuló által iskolai alapanyagokból előállított termék, dolog vagy alkotás az intézmény tulajdonát képezi. Amennyiben igényt tart a tárgyakra, legkésőbb tanulói jogviszonyának megszűnésekor a tanulót illetik meg.

18. Az osztályozó vizsga szabályai

A tanuló teljesítményének mérése osztályozó vizsga esetén:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak:

- a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Osztályozó vizsgát tehet, ha

- 250 órát meghaladja az igazolt és igazolatlan együttes mulasztása,
- egy adott tantárgyból mulasztása meghaladja a tanítási órák 30 %-át ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az osztályozó vizsga követelménye megegyezik az adott tantárgy és az adott évfolyam követelményének teljesítésével.

A *félévi osztályozó vizsga* időpontja: január 2-15. között, *az év végi osztályozó vizsga* időpontja: június 15-25. között. A pontos időpontot az igazgató állapítja meg. Az osztályozó vizsgára írásban vagy személyesen az iskola igazgatójánál lehet jelentkezni a vizsganapot megelőző 10. napig.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról elkésik, távol marad.

A *javítóvizsga* augusztus 15-31. között tartandó.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje: Az iskola igazgatója és a gyermekorvos általi megállapodás szerint.
2. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8 óra és 16 óra között.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről **az iskola bejárati ajtaján elhelyezett tájékoztatón, valamint az intézmény honlapján** szerezhetnek tudomást.

3. A tanulók, iskolai dolgozók, a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat az iskolai SZMSZ mellékletében szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején, osztályfőnöki órán/szülői értekezleten a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, illetve az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.
4. Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának, az iskola épületét, vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményekre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

5. Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

Iskolai rendezvénynek minősül:

- Iskolai ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró)
- Nemzeti ünnepek
- Helyi rendezvények
- Diák és sport napok
- Iskolai kirándulások

- Nyílt napok
- Zichy napok

6. Ezen házirend:

- a 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelésről szóló törvény
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A házirendet a *nevelőtestület* 2012. december 1-jén elfogadta.

A házirendet a *diákönkormányzat* és a *szülői munkaközösség* véleményezte.

A házirend 2012. december 1-jén lép életbe, s ezzel egyidejűleg az előző házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.

Sárszentmihály, 2012. december 1.

Kovácsné Simon Krisztina

igazgató

(a nevelőtestület nevében)

Nagy Gabriella

SZMK képviselője

Farkas Dorina

Diákönkormányzat képviselője

Házirend 2013.